西北农林科技大学总值班室值班安排表

（2024年12月1日-12月31日）

| 值班日期 | 值班人员 | 夜班值班人员 | 值班主任 | 带班校领导 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12月1日（周日） | 郭成洋 王 庆 | 杜 磊 | 朱若晨 | 韦革宏 |
| 12月2日（周一） | 郭凯锋 刘 铂 | 万 海 | 王 军 | 陈 红 |
| 12月3日（周二） | 郭凯锋 刘 铂 | 万 海 | 王 军 | 房玉林 |
| 12月4日（周三） | 郭凯锋 刘 铂 | 张战锋 | 王 军 | 庄世宏 |
| 12月5日（周四） | 郭凯锋 刘 铂 | 张战锋 | 王 军 | 刘天军 |
| 12月6日（周五） | 郭凯锋 刘 铂 | 崔骋宇 | 王 军 | 黄思光 |
| 12月7日（周六） | 郭凯锋 刘 铂 | 崔骋宇 | 王 军 | 邬小撑 |
| 12月8日（周日） | 郭凯锋 刘 铂 | 黎登寨 | 王 军 | 马建华 |
| 12月9日（周一） | 李文静 卢小三 | 黎登寨 | 卢 涛 | 罗 军 |
| 12月10日（周二） | 李文静 卢小三 | 赵普庆 | 卢 涛 | 陈玉林 |
| 12月11日（周三） | 李文静 卢小三 | 赵普庆 | 卢 涛 | 陈 红 |
| 12月12日（周四） | 李文静 卢小三 | 杨彦宝 | 卢 涛 | 闫祖书 |
| 12月13日（周五） | 李文静 卢小三 | 杨彦宝 | 卢 涛 | 韦革宏 |
| 12月14日（周六） | 李文静 卢小三 | 邵禹华 | 卢 涛 | 房玉林 |
| 12月15日（周日） | 李文静 卢小三 | 邵禹华 | 卢 涛 | 庄世宏 |
| 12月16日（周一） | 刘晴蕊 沙 凯 | 陈怀祥 | 马 宁 | 刘天军 |
| 12月17日（周二） | 刘晴蕊 沙 凯 | 陈怀祥 | 马 宁 | 黄思光 |
| 12月18日（周三） | 刘晴蕊 沙 凯 | 刘庆麟 | 马 宁 | 邬小撑 |
| 12月19日（周四） | 刘晴蕊 沙 凯 | 刘庆麟 | 马 宁 | 孙 马 |
| 12月20日（周五） | 刘晴蕊 沙 凯 | 高子研 | 马 宁 | 罗 军 |
| 12月21日（周六） | 刘晴蕊 沙 凯 | 高子研 | 马 宁 | 马 闯 |
| 12月22日（周日） | 刘晴蕊 沙 凯 | 王 坤 | 马 宁 | 闫祖书 |
| 12月23日（周一） | 王化斌 郭成洋 | 王 坤 | 朱若晨 | 陈 红 |
| 12月24日（周二） | 王化斌 郭成洋 | 张士军 | 朱若晨 | 韦革宏 |
| 12月25日（周三） | 王化斌 郭成洋 | 张士军 | 朱若晨 | 房玉林 |
| 12月26日（周四） | 王化斌 郭成洋 | 艾群轶 | 朱若晨 | 庄世宏 |
| 12月27日（周五） | 王化斌 郭成洋 | 艾群轶 | 朱若晨 | 刘天军 |
| 12月28日（周六） | 王化斌 郭成洋 | 张浩然 | 朱若晨 | 邬小撑 |
| 12月29日（周日） | 王化斌 郭成洋 | 张浩然 | 朱若晨 | 孙 马 |
| 12月30日（周一） | 杨 鹏 郭凯锋 | 苏红伟 | 王 军 | 黄思光 |
| 12月31日（周二） | 杨 鹏 郭凯锋 | 苏红伟 | 王 军 | 吴普特 |

值班要求：

1.总值班室值班人员24小时在岗值班，做好文件、传真、报纸收发及电话记录和印章使用登记，完成领导交办的临时工作；

2.白班值班时间：

工作日上午8:00-下午6:30；周末、节假日上午8:30-下午6:30。

夜班值班时间：

工作日晚上6:30-次日上午8:00；周末、节假日晚上6:30-次日上午8:30。

3.带班校领导在值班期间要到岗值班，电话24小时保持畅通；

4.值班期间遇到紧急重要事项和突发事项，要及时报告并妥善处置。

党委校长办公室

2024年12月12日